



FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA - ONLUS

AVVISO DI SELEZIONE PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO N. 03/2023 PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DETERMINATO (periodo di 6 mesi) DI PERSONALE AVENTE LA QUALIFICA DI ASA/OSS PER SOSTITUZIONE DI ALTRO PERSONALE

RICERCA DI PERSONALE A TEMPO PIENO DETERMINATO

- ASA/OSS a tempo pieno determinato con mansioni di addetto all'assistenza diretta anziani non autosufficienti (ASA/OSS) e attribuzione del trattamento economico previsto dal vigente CCNL UNEBA Livello 4S, per sostituzioni ferie consequenziali di altro personale assunto a tempo indeterminato.

CRITERI DI SELEZIONE – TITOLI DI STUDIO E REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Possono altresì partecipare alla selezione:
 - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.Tali soggetti, che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione, devono indicare espressamente quanto segue:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - ove conseguito all'estero, equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dalla presente selezione.
- Età non inferiore agli anni 18.
- Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di primo grado + **attestato di qualifica regionale ASA/OSS**.
- Idoneità fisica incondizionata alla mansione.
- Inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso.
- Inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi del Modello ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. adottato dalla Fondazione e consultabile sul sito www.giuseppinaprina.it
- Disponibilità a lavoro ordinario domenicale e/o festivo, turni diurni, festivi e orario spezzato.
- Capacità relazionale nei confronti degli Ospiti e dei Familiari.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente B.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE - PROVE D'ESAME

Gli aspiranti candidati dovranno presentare domanda di ammissione utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito www.giuseppinaprina.it ed allegare tutta la documentazione ivi indicata. La domanda dovrà pervenire alla Fondazione, sita in P.zza Prina n. 1 – 22036 Erba, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Sabato 25.02.2023** in busta chiusa con la dicitura “Selezione n.03/2023 per assunzione a tempo pieno determinato di personale avente la qualifica di ASA/OSS”.

La domanda potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Personale della Fondazione sito in P.zza Prina n. 1 - Erba, che effettua i seguenti orari feriali (lun – ven) di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00, il quale rilascerà regolare ricevuta.

La domanda potrà anche essere recapitata mediante servizio postale o altro servizio di spedizione, oppure al seguente indirizzo pec: giuseppinaprina@pec67.it purché pervenga entro il termine stabilito delle **ore 12.00 del giorno 25.02.2023**

Non verranno accettate domande che dovessero pervenire dopo tale data per qualsiasi motivo o ragione (disguidi postali o altro).

Le prove d'esame, scritto ed orale, si svolgeranno, presso la sede dell'Ente, il giorno **Lunedì 27.02.2023** con inizio alle **ore 14.00**.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove medesime nella sede, nel giorno e nell'ora sopra riportata, muniti di valido documento di riconoscimento ai fini dell'accertamento della loro identità personale.

Le prove d'esame consisteranno in un test a risposta multipla e in un colloquio, vertenti sul seguente programma:

- nozioni di assistenza igienico-sanitarie nei riguardi dell'anziano non autosufficiente, tecniche di relazione con l'anziano affetto da demenza, gestione del rapporto con i familiari.

Verranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato il test scritto.

Il punteggio a disposizione della Commissione per le prove d'esame è di 30 punti per ciascuna prova. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nel test scritto una votazione di almeno 18/30.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione mediante affissione all'Albo dell'Ente.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non ottiene una votazione di almeno 18/30.

Al termine della seduta dedicata ai colloqui, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle due prove d'esame.

L'assenza alle prove sarà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO - VALIDITA'

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, test scritto più colloquio, riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del DPR 487/94 e s.m.i.

La graduatoria viene pubblicata all'Albo dell'Ente e sul sito della Fondazione.

La Fondazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti del concorrente collocato utilmente nella graduatoria. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta della Fondazione, è tenuto, a pena di decadenza o, se già assunto in servizio in via provvisoria, sotto accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

La Fondazione ha facoltà di avvalersi della graduatoria per la copertura di posti per la quale la selezione è stata indetta e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire.

Nel caso in cui, il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile a iniziare a lavorare presso la Fondazione con un preavviso di almeno 3 giorni di calendario, la Fondazione

potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si sono resi disponibili in precedenza.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Fondazione G. Prina - Onlus – Tel. 031/3332132 - 133

Prot. n. 89
Erba, lì 20.02.2023

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Marco Frigerio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE N. 03/2023 PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO DETERMINATO, DI PERSONALE AVENTE LA QUALIFICA DI ASA/OSS - CCNL UNEBA – LIVELLO 4S

Spett.le
FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA-ONLUS
P.zza Prina n. 1
22036 ERBA - CO

Il/La sottoscritto/a

NOME _____ **COGNOME** _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto e a tal fine

DICHIARA

1. NASCITA

di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

2. STATO CIVILE

di essere celibe/nubile
ovvero

di essere coniugato/a

altro (*specificare*) _____

di avere n. _____ figli

3. RESIDENZA E RECAPITO (il recapito va compilato solo se diverso dalla residenza)

di essere residente a _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____
n. civico _____ c.a.p. _____ Telefono n. _____

di avere il seguente recapito _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____
n. civico _____ c.a.p. _____ Telefono n. _____ impegnandosi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo/recapito, e riconoscendo che la Fondazione Giuseppina Prina - Onlus è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la sottoscritto/a.

4. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

attestato di A.S.A. conseguito presso _____
in data _____

oppure

attestato di O.S.S. conseguito presso _____
in data _____

5. CITTADINANZA E REQUISITI PER I CITTADINI STRANIERI

- di essere cittadino italiano.
- oppure di essere cittadino di uno Stato membro dell'UE (*precisare quale*) _____
- oppure di essere in possesso del permesso di soggiorno (*precisare*) _____
- oppure di essere in possesso dello status di (*precisare*) _____

Se cittadino straniero, dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dalla presente selezione, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero.

6. IDONEITA' FISICA

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica incondizionata al servizio.

7. CONDANNE

- di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

- di impegnarsi a consegnare in caso di eventuale assunzione il certificato del casellario giudiziale e certificato carichi pendenti da richiedere al Tribunale di residenza.

8. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE NORME E REGOLAMENTI

- di accettare incondizionatamente, per effetto della partecipazione alla selezione il contenuto del presente avviso, nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esse potranno essere apportate in proseguo di tempo.

9. PRIVACY

- di essere a conoscenza che, ai sensi della Legge 196/2003 come novellata dal D.Lgs. n. 101/2018 e del GDPR 679/2016, i dati forniti con la presente domanda di ammissione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento di selezione e dell'eventuale assunzione. Al tal fine allega il modulo privacy103 della Fondazione Prina (Informativa per i candidati), compilato in ogni sua parte.

Data, _____

FIRMA AUTOGRAFA

Allegati alla presente domanda di partecipazione alla selezione:

- fotocopia carta di identità e codice fiscale (ed eventuale permesso di soggiorno)
- titolo di studio (**fotocopia firmata per attestarne l'autenticità**)
- patente di guida B (**fotocopia firmata per attestarne l'autenticità**)
- privacy Mod 103 – Informativa per i candidati

**INFORMATIVA PER I CANDIDATI**

Gentile Interessato (COGNOME E NOME IN STAMPATELLO) _____,

desideriamo informarla che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi "GDPR") prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Pertanto, **Fondazione Giuseppina Prina Onlus**, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le fornisce le seguenti informazioni:

	A. CATEGORIE DI DATI: oggetto del trattamento possono essere i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto e/o dati idonei a rilevare il Suo stato di salute.
	B. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il titolare del trattamento è Fondazione Giuseppina Prina Onlus, Piazza Prina, 1 - 22036 Erba (CO), P.I. 01224400133 , contattabile telefonicamente allo 031.3332111 o alla mail fondazione@giuseppinaprina.it
	C. FONTE DEI DATI PERSONALI: i dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri, da siti internet consultabili pubblicamente o da elenchi pubblici, da agenzie di selezione del personale. Il Titolare può, inoltre, venire in possesso di dati personali dell'interessato a seguito di interviste con i precedenti datori di lavoro dell'interessato.
	D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità: svolgimento dell'attività di reclutamento, analisi, valutazione e selezione del personale da parte di dipendenti e/o collaboratori del Titolare nominati Responsabili o Incaricati del trattamento.
	E. DESTINATARI DEI DATI: nei limiti pertinenti alle finalità, i suoi dati potranno essere comunicati a vari destinatari quali enti pubblici e privati per obbligo di legge o comunicati a soggetti funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte interni ed esterni al Titolare quali, a titolo non esaustivo, collaboratori, liberi professionisti, studi legali, partner tecnici,
	F. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI: i dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi al di fuori della Comunità Europea
	G. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (" <i>principio di limitazione della conservazione</i> ", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
	H. DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.
	I. OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO: il conferimento dei dati per la finalità sopra riportate è obbligatorio ai fini della valutazione della Sua candidatura, pertanto, il mancato conferimento dei dati, comporta l'impossibilità da parte dell'organizzazione di continuare nella selezione.
	J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo (es. sistemi in cloud, sistemi di archiviazione e conservazione sostitutiva digitale, ...), nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.
	K. DATI DI CONTATTO DEL D.P.O. : il titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. contattabile via mail all'indirizzo fondazioneprina@segnalazionidpo.it

**Fondazione Giuseppina Prina Onlus**

Piazza Prina, 1 - 22036 Erba (CO)

P.I. 01224400133

103-INFORMATIVA CANDIDATI

Ver. 8.0 del 20-03-2019

Pag. 2 di 2

INFORMATIVA PER I CANDIDATI**L. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** non sono previsti processi decisionali automatizzati**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata, ed acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Luogo e Data: _____ **Firma leggibile dell'interessato** _____