



## FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA - ONLUS

### AVVISO DI SELEZIONE N. 2/2017 PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AVENTE QUALIFICA DI ASA/OSS PER SOSTITUZIONE DI ALTRO PERSONALE – FERIE ESTIVE

#### RICERCA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

- n. 4 ASA/OSS, per sostituzione di altro personale assunto a tempo indeterminato, periodo dal 01.06.2017 al 30.06.2017 eventualmente prorogabile fino al 30.09.2017 per sostituzioni ferie estive, con mansioni di addetto all'assistenza diretta anziani non autosufficienti (ASA/OSS) e attribuzione del trattamento economico previsto dal vigente CCNL UNEBA Livello 4S.

#### CRITERI DI SELEZIONE – TITOLO DI STUDIO E REQUISITI

- Diploma di Scuola Secondaria di primo grado + attestato di qualifica regionale ASA/OSS.
- Idoneità fisica incondizionata alla mansione.
- Inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso.
- Inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi del Modello ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. adottato dalla Fondazione e consultabile sul sito [www.giuseppinaprina.it](http://www.giuseppinaprina.it)
- Disponibilità a lavoro ordinario domenicale e/o festivo, turni diurni, festivi e orario spezzato.
- Capacità relazionale nei confronti degli Ospiti e dei Familiari.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente B.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE - PROVE D'ESAME

Gli aspiranti candidati dovranno presentare domanda di ammissione utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito [www.giuseppinaprina.it](http://www.giuseppinaprina.it) ed allegare tutta la documentazione ivi indicata. La domanda dovrà pervenire alla Fondazione, sita in P.zza Prina n. 1 – 22036 Erba, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.05.2017** in busta chiusa con la dicitura “Selezione per assunzione a tempo determinato di personale avente la qualifica di ASA/OSS”.

La domanda potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Personale della Fondazione sito in P.zza Prina n. 1 - Erba, che effettua i seguenti orari feriali di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00, il quale rilascerà regolare ricevuta.

La domanda potrà anche essere recapitata mediante servizio postale o altro servizio di spedizione, purché pervenga entro il termine stabilito delle ore 12.00 del giorno 12.05.2017.

Non verranno accettate domande che dovessero pervenire dopo tale data per qualsiasi motivo o ragione (disguidi postali o altro).

Le prove d'esame, scritto ed orale, si svolgeranno, presso la sede dell'Ente, il giorno **lunedì 15.05.2017** con inizio alle **ore 14.00**.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove medesime nella sede, nel giorno e nell'ora sopra riportata, muniti di valido documento di riconoscimento ai fini dell'accertamento della loro identità personale.

Le prove d'esame consisteranno in un test a risposta multipla e in un colloquio, vertenti sul seguente programma:

- nozioni di assistenza igienico-sanitarie nei riguardi dell'anziano non autosufficiente, tecniche di relazione con l'anziano affetto da demenza, gestione del rapporto con i famigliari.

Verranno ammessi al colloquio i soli candidati che avranno superato il test scritto.

Il punteggio a disposizione della Commissione per le prove d'esame è di 30 punti per ciascuna prova. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nel test scritto una votazione di almeno 18/30.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione mediante affissione all'Albo dell'Ente. Il colloquio non si intende superato se il candidato non ottiene una votazione di almeno 18/30.

Al termine della seduta dedicata ai colloqui, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle due prove d'esame.

L'assenza alle prove sarà ritenuta rinuncia alla partecipazione alla selezione.

#### **GRADUATORIA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO - VALIDITA'**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, test scritto più colloquio, riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del DPR 487/94 e s.m.i.

La graduatoria dei vincitori viene pubblicata all'Albo dell'Ente e sul sito della Fondazione. I vincitori dovranno prendere servizio in data 01.06.2017. La Fondazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente nella graduatoria. A tale riguardo gli interessati, su richiesta scritta della Fondazione, sono tenuti, a pena di decadenza o, se già assunti in servizio in via provvisoria, sotto accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per sei mesi dalla sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. La Fondazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata indetta e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire. Nel caso in cui, il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile a iniziare a lavorare presso la Fondazione con un preavviso di almeno 3 giorni di calendario, la Fondazione potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si sono resi disponibili in precedenza.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Fondazione G.Prina-Onlus – Tel. 031/3332132.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER PROVA SCRITTA E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE AVENTE LA QUALIFICA DI ASA/OSS - CCNL UNEBA – LIVELLO 4S**

Spett.le  
**FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA-ONLUS**  
P.zza Prina n. 1  
22036 ERBA - CO

**Il/La sottoscritto/a**

**NOME** \_\_\_\_\_ **COGNOME** \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto e a tal fine

**DICHIARA**

**1. NASCITA**

di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

**2. STATO CIVILE**

di essere celibe/nubile

ovvero

di essere coniugato/a

altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

di avere n. \_\_\_\_\_ figli

**3. RESIDENZA E RECAPITO (da compilare solo se diverso dalla residenza)**

di essere residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_

di avere il seguente recapito \_\_\_\_\_(Prov. \_\_\_\_ ) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_impegnandosi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo/recapito, e riconoscendo che la Fondazione Giuseppina Prina - Onlus è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la sottoscritto/a.

**4. TITOLO DI STUDIO**

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- attestato di A.S.A. conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_  
oppure  
 attestato di O.S.S. conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

#### **5. CITTADINANZA**

- di essere cittadino italiano o di stato membro dell'Unione Europea – precisare quale \_\_\_\_\_
- di essere cittadino straniero proveniente da \_\_\_\_\_ in possesso di regolare permesso di soggiorno.

#### **6. IDONEITA' FISICA**

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica incondizionata al servizio.

#### **7. CONDANNE**

- di aver riportato le seguenti condanne (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di impegnarsi a consegnare in caso di eventuale assunzione il certificato del casellario giudiziale e certificato carichi pendenti da richiedere al Tribunale di residenza

#### **8. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE NORME E REGOLAMENTI**

- di accettare incondizionatamente, per effetto della partecipazione alla selezione il contenuto del presente avviso, nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esse potranno essere apportate in proseguo di tempo.

#### **9. PRIVACY**

- di essere a conoscenza che, ai sensi della Legge 196/2003, i dati forniti con la presente domanda di ammissione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento di selezione e dell'eventuale assunzione.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA AUTOGRAFA

\_\_\_\_\_

Allegati alla presente domanda di partecipazione alla selezione:

- fotocopia Carta di Identità
- titolo di studio (originale o fotocopia firmata per attestarne l'autenticità)
- curriculum vitae