



FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA – ONLUS

AVVISO DI SELEZIONE N. 03/2020 PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO 38 h./sett.li DI N. 1 INFERMIERE – LIVELLO 3S CCNL UNEBA

- La Fondazione intende assumere a tempo pieno indeterminato, 38 h./sett.li, n. 1 Infermiere con attribuzione del trattamento economico previsto dal vigente CCNL UNEBA Livello 3S.

CRITERI DI SELEZIONE – TITOLO DI STUDIO E REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Possono altresì partecipare alla selezione:
 - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;Tali soggetti, che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione, devono indicare espressamente quanto segue:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - ove conseguito all'estero, equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dalla presente selezione.
- Età non inferiore agli anni 18.
- Laurea in Infermieristica o Diploma di I.P. vecchio ordinamento.
- Iscrizione Collegio IPASVI.
- Idoneità fisica incondizionata alla mansione.
- Inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso.
- Inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi del Modello ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. adottato dalla Fondazione e consultabile sul sito www.giuseppinaprina.it
- Disponibilità a lavoro ordinario domenicale e/o festivo, turni diurni, festivi, notturni e orario spezzato.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità organizzative e di supervisione del lavoro del personale A.S.A./O.S.S.
- Disponibilità al colloquio con Operatori, Pazienti e Familiari.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente di guida B.

Nel caso di parità fra candidati nella graduatoria finale di merito, varranno i requisiti di preferenza previsti dall'art. 5 - comma 4 - del DPR 487/94 e s.m.i.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro di cui al presente avviso di selezione.

Ai sensi della Legge 142/92 e 68/99 e s.m.i., è garantito alle persone disabili l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti candidati dovranno presentare domanda di ammissione utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito www.giuseppinaprina.it ed allegare tutta la documentazione ivi indicata. La domanda dovrà pervenire alla Fondazione, sita in P.zza Prina n. 1 - Erba, **entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 28.02.2020** in busta chiusa con la dicitura "Selezione n. 03/2020 per assunzione a tempo pieno indeterminato, 38 h./sett.li, di n. 1 Infermiere".

La domanda potrà essere consegnata direttamente all'Ufficio Personale della Fondazione che effettua i seguenti orari feriali di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00, il quale rilascerà regolare ricevuta.

La domanda potrà anche essere recapitata mediante servizio postale o altro servizio di spedizione, o tramite pec all'indirizzo pec all'indirizzo pec della Fondazione giuseppinaprina@pec67.it purché pervenga entro il termine stabilito delle ore 18.00 del giorno 28.02.2020.

Non verranno accettate domande che dovessero pervenire dopo tale data per qualsiasi motivo o ragione (disguidi postali o altro).

RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un rimborso spese di € 10,00 da corrispondere alla Fondazione con la causale "Selezione Infermiere n. 03/2020" mediante bonifico sul c/c bancario presso BCC Brianza e Laghi – Filiale di Erba, le cui coordinate sono di seguito indicate: IBAN: IT22 T083 2951 2700 0000 0200 953

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE – DIARIO DELLE PROVE – AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

I concorrenti saranno sottoposti dalla Commissione d'esame, appositamente costituita, alle prove d'esame consistenti in una prova scritta e in un colloquio.

Le prove d'esame, scritto ed orale, si svolgeranno, presso la sede dell'Ente, il giorno **Martedì 03.03.2020 con inizio alle ore 14.00**. I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove medesime nella sede, nel giorno e nell'ora sopra riportata, muniti di valido documento di riconoscimento ai fini dell'accertamento della loro identità personale.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta consistente in un quiz a risposta multipla e in un colloquio, vertenti sul seguente programma:

- tecniche di gestione del paziente disfagico;
- tecniche di prevenzione delle lesioni da pressione;
- tecniche di gestione del paziente geriatrico;
- tecniche di comunicazione e relazione con il paziente fragile e la sua famiglia.

Il punteggio a disposizione della Commissione per le prove d'esame è di 30 punti per ciascuna prova. Conseguono l'ammissione al colloquio i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

Ai candidati ammessi al colloquio sarà data comunicazione mediante affissione all'Albo dell'Ente. Il colloquio non si intende superato se il candidato non ottiene una votazione di almeno 18/30.

Al termine della seduta dedicata ai colloqui, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è determinato in 60esimi sommando i voti delle prove scritte e orali.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – VALIDITA'

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, prova scritta e orale, riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del DPR 487/94 e s.m.i.

La graduatoria viene pubblicata sul sito dell'Ente. Il vincitore dovrà prendere presumibilmente servizio in data 16.04.2020. La Fondazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti del concorrente collocato utilmente nella graduatoria. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta della Fondazione, è tenuto, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per cinque anni dalla sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. La Fondazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata indetta e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire, anche per un tempo determinato. Nel caso in cui, il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile a iniziare a lavorare presso la Fondazione con un preavviso di almeno 10 giorni di calendario, la Fondazione potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti che non si sono resi disponibili in precedenza.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Fondazione G.Prina-Onlus – Tel. 031/3332132 – 133.

Prot. n. 70

Erba, lì 18.02.2020

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Loredana Masperi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE N. 03/2020 PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO 38 h./sett.li DI N. 1 INFERMIERE – LIVELLO 3S CCNL UNEBA

Spett.le
FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA-ONLUS
P.zza Prina n. 1
22036 ERBA - CO

Il/La sottoscritto/a

NOME _____ **COGNOME** _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto e a tal fine

DICHIARA

1. NASCITA

di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

2. STATO CIVILE

di essere celibe/nubile

di essere coniugato

altro (*specificare*) _____

di avere n. _____ figli

3. RESIDENZA E RECAPITO (*il recapito è da compilare solo se diverso dalla residenza*)

di essere residente a _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____
c.a.p. _____ Telefono n. _____
mail (*obbligatoria per eventuali comunicazioni*) _____

di avere il seguente recapito _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____
c.a.p. _____ Telefono n. _____ impegnandosi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo/recapito, e riconoscendo che la Fondazione Giuseppina Prina - Onlus è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la sottoscritto/a.

4. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio (*barrare la casella*):

Laurea in Infermieristica

Diploma I. P. vecchio ordinamento

Conseguita/o nell'anno _____

presso _____

con votazione: _____

5. ISCRIZIONE ALL'ALBO COLLEGIO IPASVI

Di essere iscritto all'Albo Collegio IPASVI della Provincia di _____ al n. _____ e di essere in regola con i versamenti annuali.

6. ESPERIENZA LAVORATIVA IN QUALITÀ DI INFERMIERE (da compilare solo per fini curriculari)

Di essere in possesso di esperienza lavorativa, in qualità di Infermiere, come di seguito indicato:

dal _____ al _____ presso _____

dal _____ al _____ presso _____

dal _____ al _____ presso _____

7. CITTADINANZA E REQUISITI PER I CITTADINI STRANIERI

di essere cittadino italiano.

oppure di essere cittadino di uno Stato membro dell'UE (*precisare quale*) _____

oppure di essere in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità;

oppure di essere in possesso dello status di _____ (*allegare*);

Se cittadino straniero, dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti:

godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dalla presente selezione, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero.

8. IDONEITÀ FISICA

di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica incondizionata al servizio.

9. CONDANNE

di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

di impegnarsi a consegnare prima dell'eventuale assunzione il certificato del casellario giudiziale e certificato carichi pendenti da richiedere al Tribunale di residenza. *Nota: si precisa che i costi per il rilascio dei certificati saranno a carico del dipendente.*

10. INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

di non incorrere in cause di incompatibilità ai sensi del Modello ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. adottato dalla Fondazione e consultabile sul sito www.giuseppinaprina.it

11. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

di accettare incondizionatamente, per effetto della partecipazione alla selezione il contenuto del presente avviso.

12. EVENTUALI ALTRE DICHIARAZIONI DEL CANDIDATO FINALIZZATE ALLA SELEZIONE

Nessuna

Se sì, quali: _____

13. PRIVACY

di essere a conoscenza che, ai sensi della Legge 196/2003, come novellata dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché in applicazione del Regolamento UE privacy n. 679/2016, i dati forniti con la presente domanda di ammissione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento di selezione e dell'eventuale assunzione, come da informativa allegata che sottoscrive.

Data, _____

FIRMA AUTOGRAFA ORIGINALE

Allegati obbligatori alla presente domanda di partecipazione alla selezione:

- fotocopia carta di identità e codice fiscale (ed eventuale permesso di soggiorno)
- titolo di studio in qualità di Infermiere (**fotocopia firmata per attestarne l'autenticità**)
- documento di iscrizione all'Albo (**fotocopia firmata per attestarne l'autenticità**)
- patente di guida B (**fotocopia firmata per attestarne l'autenticità**)
- ricevuta bonifico rimborso spese di partecipazione alla selezione
- informativa privacy Mod. 103 sottoscritta dal candidato

**INFORMATIVA PER I CANDIDATI**

Gentile Interessato (COGNOME E NOME IN STAMPATELLO) _____,

desideriamo informarla che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi "GDPR") prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Pertanto, **Fondazione Giuseppina Prina Onlus**, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le fornisce le seguenti informazioni:

	A. CATEGORIE DI DATI: oggetto del trattamento possono essere i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto e/o dati idonei a rilevare il Suo stato di salute.
	B. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il titolare del trattamento è Fondazione Giuseppina Prina Onlus, Piazza Prina, 1 - 22036 Erba (CO), P.I. 01224400133 , contattabile telefonicamente allo 031.3332111 o alla mail fondazione@giuseppinaprina.it
	C. FONTE DEI DATI PERSONALI: i dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri, da siti internet consultabili pubblicamente o da elenchi pubblici, da agenzie di selezione del personale. Il Titolare può, inoltre, venire in possesso di dati personali dell'interessato a seguito di interviste con i precedenti datori di lavoro dell'interessato.
	D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità: svolgimento dell'attività di reclutamento, analisi, valutazione e selezione del personale da parte di dipendenti e/o collaboratori del Titolare nominati Responsabili o Incaricati del trattamento.
	E. DESTINATARI DEI DATI: nei limiti pertinenti alle finalità, i suoi dati potranno essere comunicati a vari destinatari quali enti pubblici e privati per obbligo di legge o comunicati a soggetti funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte interni ed esterni al Titolare quali, a titolo non esaustivo, collaboratori, liberi professionisti, studi legali, partner tecnici,
	F. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI: i dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi al di fuori della Comunità Europea
	G. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (" <i>principio di limitazione della conservazione</i> ", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
	H. DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.
	I. OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO: il conferimento dei dati per la finalità sopra riportate è obbligatorio ai fini della valutazione della Sua candidatura, pertanto, il mancato conferimento dei dati, comporta l'impossibilità da parte dell'organizzazione di continuare nella selezione.
	J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo (es. sistemi in cloud, sistemi di archiviazione e conservazione sostitutiva digitale, ...), nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.
	K. DATI DI CONTATTO DEL D.P.O. : il titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. contattabile via mail all'indirizzo fondazioneprina@segnalazionidpo.it

**Fondazione Giuseppina Prina Onlus**

Piazza Prina, 1 - 22036 Erba (CO)

P.I. 01224400133

103-INFORMATIVA CANDIDATI

Ver. 8.0 del 20-03-2019

Pag. 2 di 2

INFORMATIVA PER I CANDIDATI**L. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** non sono previsti processi decisionali automatizzati**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata, ed acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Luogo e Data: _____ **Firma leggibile dell'interessato** _____