



FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA – ONLUS

**AVVISO DI SELEZIONE N. 16/2019 PER ESAMI
PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO 38 h./sett.li
DI N. 1 OPERAIO QUALIFICATO - ADDETTO ALLE PULIZIE PROGRAMMATE E
RISANAMENTI - AUTISTA - FATTORINO
LIVELLO 5° CCNL UNEBA**

**CLASSIFICAZIONE: ATTIVITA' TECNICHE CHE RICHIEDONO UNA GENERICA
PREPARAZIONE**

La Fondazione intende assumere a tempo pieno indeterminato, 38 h./sett.li, n. 1 **Operaio qualificato**, con attribuzione del trattamento economico previsto dal vigente CCNL UNEBA Livello 5° pari a € 1.233,01 tabellari mensili lordi, **adde**to alle pulizie programmate e risanamenti delle grandi superfici quali: piazzali e marciapiedi, giardino, autorimessa, locali tecnici, vetri, serramenti, tapparelle, pavimenti, ecc...**autista accompagnatore anziani non autosufficienti e fattorino.**

CRITERI DI SELEZIONE – TITOLI DI STUDIO E REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Possono altresì partecipare alla selezione:
 - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;Tali soggetti, che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione, devono indicare espressamente quanto segue:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - il possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - ove conseguito all'estero, equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dalla presente selezione.
- Età non inferiore agli anni 18.
- Titolo di studio: possesso del Diploma di Scuola Secondaria di primo grado.
- **Formazione professionale specifica:** se non già in possesso, durante il periodo di prova, sarà previsto a carico della Fondazione l'avviamento al Corso di formazione ed addestramento al corretto utilizzo dei D.P.I. di III categoria per lavori in quota, della durata di 16 ore.
- Possesso patente di guida B in corso di validità.
- Idoneità fisica incondizionata all'impiego nelle mansioni di cui si tratta, che sarà accertata a cura della Fondazione prima dell'immissione in servizio.
- Inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso.

- Inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi del Modello ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. adottato dalla Fondazione e consultabile sul sito www.giuseppinaprina.it
- Svolgimento attività lavorativa con orario spezzato dal lunedì al sabato compreso, con prima timbratura della giornata di lavoro alle ore 7.00 del mattino.
- Disponibilità occasionale a lavoro ordinario domenicale e/o festivo, turni diurni, festivi.
- Disponibilità a servizio di reperibilità e residenza/domicilio posta ad una distanza dal luogo di lavoro percorribile in un tempo massimo di 30 minuti (da quantificare usando la funzione “indicazioni stradali” secondo Google maps).
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.

Nel caso di parità fra candidati nella graduatoria finale di merito, varranno i requisiti di preferenza previsti dall’art. 5 - comma 4 - del DPR 487/94 e s.m.i.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto di lavoro di cui al presente avviso di selezione.

Ai sensi della Legge 142/92 e 68/99 e s.m.i., è garantito alle persone disabili l’ausilio necessario a sostenere le prove d’esame.

MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti candidati dovranno presentare domanda di ammissione utilizzando l’apposito modulo scaricabile dal sito www.giuseppinaprina.it ed allegare tutta la documentazione ivi indicata. La domanda dovrà pervenire alla Fondazione, sita in P.zza Prina n. 1 - Erba, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno sabato 19 Ottobre 2019** in busta chiusa con la dicitura “Selezione n. 16/2019 per assunzione a tempo pieno indeterminato, 38 h./sett.li, di n. 1 operaio qualificato – Liv. 5° CCNL UNEBA”.

La domanda potrà essere consegnata direttamente all’Ufficio Personale della Fondazione che effettua i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00, il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il quale rilascerà regolare ricevuta.

La domanda potrà anche essere recapitata mediante servizio postale o altro servizio di spedizione, purché pervenga entro il termine stabilito delle ore 12.00 del giorno 19.10.2019.

Non verranno accettate domande che dovessero pervenire dopo tale data per qualsiasi motivo o ragione (disguidi postali o altro).

RIMBORSO SPESE DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un rimborso spese di € 10,00 da corrispondere alla Fondazione con la causale “Selezione n. 16/2019 Operaio qualificato” mediante bonifico sul c/c bancario presso BCC Brianza e Laghi – Filiale di Erba, le cui coordinate sono di seguito indicate: IBAN: IT 22T 08329 51270 000000200953

AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE

L’elenco dei candidati ammessi o esclusi dalla selezione e il diario delle prove d’esame sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.giuseppinaprina.it/> - sezione “NEWS” il 2° giorno successivo alla scadenza dell’avviso di selezione (se tale giorno cadesse di sabato o in un festivo, l’avviso sarà pubblicato nel primo giorno lavorativo utile). L’avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell’ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati. Le prove si svolgeranno presso la Sede dell’Ente.

I candidati, ai quali non sarà stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove medesime nella sede, nel giorno e nell'ora indicata, muniti di valido documento di riconoscimento ai fini dell'accertamento della loro identità personale.

SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E VALUTAZIONE

Il Presidente della Commissione Esaminatrice, appositamente costituita, potrà stabilire, a fronte di un numero di candidati ammessi superiore a 20, che le prove d'esame della selezione siano precedute da una preselezione finalizzata all'ammissione alle successive prove d'esame di un numero massimo di 10 candidati.

Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta consistente in un quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

La preselezione si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 18 punti su 30 disponibili.

I 10 candidati che avranno ottenuto i migliori punteggi nella preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame in ordine decrescente di punteggio.

Nel caso in cui il punteggio del candidato collocatosi al decimo posto sia uguale a quello di altri candidati, si procederà all'ammissione del candidato secondo i requisiti di preferenza previsti dall'art. 5 – comma 4 – del DPR 487/94 fino ad un massimo di 10 candidati.

Il voto conseguito nella preselezione è funzionale unicamente per l'ammissione alle successive prove selettive e non influisce sul punteggio finale da attribuire a ciascun candidato.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE

I 10 candidati che avranno superato la preselezione, qualora effettuata, o comunque i candidati ammessi alla selezione, saranno sottoposti dalla Commissione Esaminatrice a delle prove d'esame consistenti in una prova pratica e in una prova orale.

Prova pratica: la prova pratica verterà sull'esecuzione di una procedura di pulizia e/o risanamento con scelta e utilizzo di attrezzature professionali, di detergenti e di strumenti idonei allo svolgimento del compito assegnato.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia illustrata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta multipla.

Prova orale: la prova orale avrà ad oggetto le seguenti materie:

- conoscenza tecniche di detersione e sanificazione delle superfici in una Struttura sanitario-assistenziale;
- nozioni di igiene della postazione di lavorazione ed uso razionale delle risorse;
- nozioni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- nozioni sulla valutazione dei rischi nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al rischio chimico, rischio biologico ed alla movimentazione manuale dei carichi;
- nozioni sulla valutazione del rischio movimentazione ed accompagnamento anziani fragili e/o compromessi dal punto di vista cognitivo;
- conoscenza della normativa sulla Privacy, con riferimento al Regolamento UE - GDPR 679/2016.

Il punteggio a disposizione della Commissione per le prove d'esame è di 30 punti per ciascuna prova. Conseguono l'ammissione alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 18/30.

Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione mediante affissione all'Albo dell'Ente.

La prova orale non si intende superata se il candidato non ottiene una votazione di almeno 18/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove, la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è determinato in 60esimi sommando i voti della prova pratica e orale.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – VALIDITA'

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, prova pratica più orale, riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 - comma 4 - del DPR 487/94 e s.m.i.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito della Fondazione. La Fondazione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti del concorrente collocato utilmente nella graduatoria. A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta della Fondazione, è tenuto, a pena di decadenza o, se già assunto in servizio in via provvisoria, sotto accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti.

La graduatoria della presente selezione avrà efficacia per cinque anni dalla sua approvazione, salvo diversa disciplina legislativa. La Fondazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per la quale la selezione è stata indetta e per altri posti di mansioni analoghe che si rendesse necessario ricoprire, anche per un tempo determinato. Nel caso in cui, il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile a iniziare a lavorare presso la Fondazione con un preavviso di almeno 10 giorni di calendario, la Fondazione potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un aspirante lavoratore disponibile. Solo dopo lo scorrimento di tutta la graduatoria potranno essere presi nuovamente in considerazione, per la seconda volta, gli aspiranti lavoratori che non si sono resi disponibili in precedenza.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Fondazione G.Prina-Onlus – Tel. 031/3332132.

Prot. n. 464
Erba, lì 09.10.2019

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott.ssa Loredana Masperi

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE N. 16/2019 PER ESAMI
PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO 38 h./sett.li
DI N. 1 OPERAIO QUALIFICATO - ADDETTO ALLE PULIZIE PROGRAMMATE E
RISANAMENTI - AUTISTA - FATTORINO
5° LIVELLO CCNL UNEBA**

Spett.le
FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA-ONLUS
P.zza Prina n. 1
22036 ERBA - CO

Il/La sottoscritto/a

NOME _____ **COGNOME** _____

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'oggetto e a tal fine

DICHIARA

1. NASCITA

di essere nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

2. STATO CIVILE

- di essere celibe/nubile
ovvero
 di essere coniugato/a
 altro (*specificare*) _____
 di avere n. _____ figli

3. RESIDENZA E RECAPITO (*il recapito è da compilare solo se diverso dalla residenza*)

di essere residente a _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____
c.a.p. _____ Telefono n. _____ mail _____

di avere il seguente recapito _____ (Prov. _____) Via/Piazza _____
c.a.p. _____ Telefono n. _____ impegnandosi a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo/recapito, e riconoscendo che la Fondazione Giuseppina Prina - Onlus è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la sottoscritto/a.

di avere accertato che la propria residenza e/o domicilio, in caso di servizio di reperibilità, è posta ad una distanza dal luogo di lavoro percorribile in un tempo massimo di 30 minuti, quantificati secondo la funzione “indicazioni stradali” di Google maps.

4. TITOLO DI STUDIO

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito nell'anno scolastico _____
presso l'Istituto _____
con votazione e/o giudizio: _____

5. ESPERIENZA LAVORATIVA (solo a fini curricolari)

Di essere in possesso di esperienza lavorativa, come di seguito indicato:

dal _____ al _____ presso Ditta/Società _____
che svolge/svolgeva la seguente attività: _____
mansioni svolte personalmente: _____

dal _____ al _____ presso Ditta/Società _____
che svolge/svolgeva la seguente attività: _____
mansioni svolte personalmente: _____

dal _____ al _____ presso Ditta/Società _____
che svolge/svolgeva la seguente attività: _____
mansioni svolte personalmente: _____

dal _____ al _____ presso Ditta/Società _____
che svolge/svolgeva la seguente attività: _____
mansioni svolte personalmente: _____

6. CITTADINANZA E REQUISITI PER I CITTADINI STRANIERI

di essere cittadino italiano.

oppure di essere cittadino di uno Stato membro dell'UE (*precisare quale*)

oppure di essere in possesso del permesso di soggiorno (*precisare*)

oppure di essere in possesso dello status di (*precisare*)

Se cittadino straniero, dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti:

godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dalla presente selezione, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero.

7. IDONEITA' FISICA

di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica incondizionata al servizio.

8. CONDANNE

- di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di impegnarsi a consegnare prima dell'eventuale assunzione il certificato del casellario giudiziale e certificato carichi pendenti da richiedere al Tribunale di residenza. *Nota: si precisa che i costi per il rilascio dei certificati saranno a carico del dipendente.*

9. INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

- di non incorrere in cause di incompatibilità ai sensi del Modello ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. adottato dalla Fondazione e consultabile sul sito www.giuseppinaprina.it

10. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

- di accettare incondizionatamente, per effetto della partecipazione alla selezione il contenuto del presente avviso.

11. EVENTUALI ALTRE DICHIARAZIONI DEL CANDIDATO FINALIZZATE ALLA SELEZIONE

- Nessuna
- Se sì, quali: _____
- _____
- _____

12. PRIVACY

- di essere a conoscenza che, ai sensi della Legge 196/2003, come novellata dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché in applicazione del Regolamento UE privacy n. 679/2016, i dati forniti con la presente domanda di ammissione formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per i fini del procedimento di selezione e dell'eventuale assunzione, come da informativa allegata che sottoscrive.

Data, _____

FIRMA AUTOGRAFA ORIGINALE

Allegati alla presente domanda di partecipazione alla selezione:

- fotocopia carta di identità e codice fiscale (ed eventuale permesso di soggiorno)
- titolo di studio (**fotocopia firmata per attestarne l'autenticità**)
- patente di guida B (**fotocopia firmata per attestarne l'autenticità**)
- ricevuta bonifico rimborso spese di partecipazione alla selezione
- informativa privacy Mod. 103 sottoscritta dal candidato

**INFORMATIVA PER I CANDIDATI**

Gentile Interessato (COGNOME E NOME IN STAMPATELLO) _____,

desideriamo informarla che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi "GDPR") prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Pertanto, **Fondazione Giuseppina Prina Onlus**, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le fornisce le seguenti informazioni:

	A. CATEGORIE DI DATI: oggetto del trattamento possono essere i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici e dati di contatto e/o dati idonei a rilevare il Suo stato di salute.
	B. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il titolare del trattamento è Fondazione Giuseppina Prina Onlus, Piazza Prina, 1 - 22036 Erba (CO), P.I. 01224400133 , contattabile telefonicamente allo 031.3332111 o alla mail fondazione@giuseppinaprina.it
	C. FONTE DEI DATI PERSONALI: i dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato e solo eventualmente possono provenire da terzi, da registri, da siti internet consultabili pubblicamente o da elenchi pubblici, da agenzie di selezione del personale. Il Titolare può, inoltre, venire in possesso di dati personali dell'interessato a seguito di interviste con i precedenti datori di lavoro dell'interessato.
	D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: il trattamento dei Suoi dati ha come base giuridica il suo consenso ed è effettuato per le seguenti finalità: svolgimento dell'attività di reclutamento, analisi, valutazione e selezione del personale da parte di dipendenti e/o collaboratori del Titolare nominati Responsabili o Incaricati del trattamento.
	E. DESTINATARI DEI DATI: nei limiti pertinenti alle finalità, i suoi dati potranno essere comunicati a vari destinatari quali enti pubblici e privati per obbligo di legge o comunicati a soggetti funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte interni ed esterni al Titolare quali, a titolo non esaustivo, collaboratori, liberi professionisti, studi legali, partner tecnici,
	F. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI: i dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi al di fuori della Comunità Europea
	G. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (" <i>principio di limitazione della conservazione</i> ", art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
	H. DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, di richiedere la portabilità dei dati, di revocare il consenso al trattamento facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.
	I. OBBLIGATORIETA' O MENO DEL CONFERIMENTO: il conferimento dei dati per la finalità sopra riportate è obbligatorio ai fini della valutazione della Sua candidatura, pertanto, il mancato conferimento dei dati, comporta l'impossibilità da parte dell'organizzazione di continuare nella selezione.
	J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo (es. sistemi in cloud, sistemi di archiviazione e conservazione sostitutiva digitale, ...), nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.
	K. DATI DI CONTATTO DEL D.P.O. : il titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. contattabile via mail all'indirizzo fondazioneprina@segnalazionidpo.it

**Fondazione Giuseppina Prina Onlus**

Piazza Prina, 1 - 22036 Erba (CO)

P.I. 01224400133

103-INFORMATIVA CANDIDATI

Ver. 8.0 del 20-03-2019

Pag. 2 di 2

INFORMATIVA PER I CANDIDATI**L. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI:** non sono previsti processi decisionali automatizzati**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata, ed acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Luogo e Data: _____ **Firma leggibile dell'interessato** _____